



Universidad Interamericana de Puerto Rico  
Recinto de Aguadilla  
Decanato de Asuntos Académicos  
Oficina de Educación a Distancia e Internacionalización

### Autorización para realizar gestiones personales y académicas

Yo \_\_\_\_\_, número de estudiante \_\_\_\_\_,  
autorizo al personal de la Oficina de Educación a Distancia e Internacionalización del Recinto de  
Aguadilla a realizar en mi nombre gestiones relacionadas al proceso de matrícula y /o  
administrativas.

Las gestiones administrativas están relacionadas con los siguientes procesos:

| Marque <input type="checkbox"/> | Gestión   |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>        | Declaración o Cambios de Concentración mayor /o menor |
| <input type="checkbox"/>        | Altas a cursos  |
| <input type="checkbox"/>        | Baja Total o Parcial de cursos                        |
| <input type="checkbox"/>        | Solicitud e Evaluación de Graduación                  |
| <input type="checkbox"/>        | Pago de matrícula                                     |
| <input type="checkbox"/>        | Pago de Deudas  |
| <input type="checkbox"/>        | Pago de Re-admisiones                                 |
| <input type="checkbox"/>        | Certificación de Estudios                             |
| <input type="checkbox"/>        | Solicitud de Transcripción de Créditos                |
| <input type="checkbox"/>        | Otros:  |

Esta autorización estará vigente durante el periodo de tiempo que estudie en los programas académicos en línea que ofrece la Oficina de Educación a Distancia e Internacionalización. Reconozco que tengo derecho a cancelar o modificar esta autorización en cualquier momento que entienda apropiado. En caso de que decida o necesite cancelar o modificar este documento lo haré enviado una notificación por correo electrónico a [adistancia@aguadilla.inter.edu](mailto:adistancia@aguadilla.inter.edu) o al [mramirez@aguadilla.inter.edu](mailto:mramirez@aguadilla.inter.edu).

Firma: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

FORMA EaD - 001  
Rev. 12/2021