 +1 (787) 766-1912(tel:+17877661912)
MENÚ

GUIA PARA COMPLETAR LA FAFSA® 2026-2027



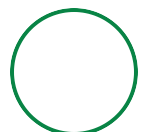
GUÍA PARA COMPLETAR LA FAFSA® 2026–2027

¿Por qué llenar un formulario FAFSA®?

La Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA®) es el proceso de solicitar ayuda económica. Usted usa el formulario FAFSA® para solicitar ayuda federal para estudiantes, como becas, estudio-trabajo y préstamos. Además, se utiliza la información del formulario FAFSA® para otorgar otras ayudas económicas.

[Comenzar guía](#)

× [Hola. ¿Necesitas ayuda?](#)



CREAR UN FSA ID:

¿QUÉ ES UNA CREDENCIAL FSA ID?

La **FSA ID** (*Federal Student Aid Identification*) es una credencial personal para acceder a las plataformas digitales del Departamento de Educación de EE. UU. Sirve como **firma electrónica legal** y la usarás para:

- ▶ Iniciar sesión en los portales de ayuda federal para estudiantes.
- ▶ Llenar y firmar tu **FAFSA®** (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes).
- ▶ Hacer seguimiento a tus préstamos estudiantiles federales.

Importante: Solo tú debes crear y usar tu FSA ID. **No permitas que nadie más la cree por ti**, ni tus padres, ni la compartas con otras personas.

Continuar

¿QUIÉN TIENE QUE CREAR UN FSA ID?

Toda persona que aporte información a la FAFSA® necesita un FSA ID, incluyendo los padres que no tienen un número de seguro social.

- ▶ **Estudiantes** – El estudiante es el solicitante de FAFSA® (Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes) y necesitará su propia credencial FSA ID.
- ▶ **Padre/Madre o tutor legal** – son los contribuyentes en la FAFSA®. En la mayoría de los casos, el estudiante necesitará declarar información personal acerca de sus padres. Por lo tanto, un padre/madre o tutor legal deberán crear su propia FSA ID.
- ▶ Si usted es un estudiante independiente, no necesitará que su padre, madre o tutor legal cree una FSA ID. Si el estudiante es casado, su cónyuge necesitará crear su propia FSA ID.

Dependiendo de la forma en que rinden planillas de contribución sobre ingresos:

PERSONAS QUE RINDEN PLANILLAS EN CONJUNTO

Estudiante dependiente:

- ▶ El estudiante y uno de sus padres. Esto aplica al estatus marital: casados, nuevas nupcias y no casados pero ambos padres biológicos viven juntos.

Estudiante independiente:

- ▶ El estudiante y su cónyuge (si es casado).

PERSONAS QUE RINDEN PLANILLAS POR SEPARADO

Estudiante dependiente:

- ▶ El estudiante y cada uno de los padres. Esto aplica a padres con estatus marital: casados, nuevas nupcias y no casados pero ambos padres biológicos viven juntos.

Estudiante independiente:

- ▶ Estudiante y su cónyuge (si es casado).

PERSONAS QUE RINDEN PLANILLAS COMO CONTRIBUYENTE INDIVIDUAL**Estudiante dependiente:**

- ▶ El estudiante y uno de sus padres. Esto aplica a padres con estatus marital: separados, divorciados y viudos.
- ▶ El estudiante y ambos padres, padrastro/madrastra. Aplica a casos con capitulaciones matrimoniales.

Estudiante independiente:

- ▶ El estudiante.

Continuar

¿Qué información necesito para crear una FSA ID?

Necesitarás:

- ▶ Dirección de correo electrónico
- ▶ Número de teléfono móvil
- ▶ Crear un nombre de usuario y contraseña
 - La contraseña No puede tener datos de su información como nombre, seguro social o fecha de nacimiento. Tiene que tener entre ocho y treinta caracteres tales como letras mayúsculas, minúsculas y números.

- ▶ Datos personales
 - Nombre, Inicial y Apellidos
 - Fecha de nacimiento
 - Número de Seguro Social

- ▶ Dirección Postal

- ▶ Establecer cinco preguntas de seguridad y sus respuestas.

¿DÓNDE OBTENGO UNA FSA ID?

Para crear una FSA ID Visite:

[StudentAid.gov/fsa-id/create-account/account-info](https://studentaid.gov/fsa-id/create-account/account-info)
(<https://studentaid.gov/fsa-id/create-account/launch>)



Importante:

- ▶ Cuando cree su FSA ID, tenga cuidado de ingresar su nombre y número de Seguro Social (SSN) tal como aparecen en su tarjeta de Seguro Social.

- ▶ Escoja correctamente el estado y el código postal (zip code) de su dirección permanente en la FSA ID. Para los estudiantes que viven en Puerto Rico, la selección correcta es la siguiente:

- Country: United States
 - City: el pueblo donde usted reside
 - State: Puerto Rico
 - Zip Code: El código postal que corresponda a su pueblo (City)
- ▶ Cada número de Seguro Social, dirección de correo electrónico y número de teléfono móvil puede estar asociado con una sola FSA ID. Si comparte una dirección de correo electrónico con otra persona, solo uno de ustedes podrá utilizar esa dirección de correo electrónico para crear una FSA ID.

Continuar

Errores comunes al completar la FAFSA®

- ▶ No obtener una FSA ID.
- ▶ Escoger incorrectamente el estado y el código postal en la dirección permanente en la FSA ID.
- ▶ Número de seguro social incorrecto del estudiante o padres.
- ▶ Nombre del estudiante o padres escrito diferente a como aparece en la tarjeta de seguro social.
- ▶ Formato incorrecto en la fecha de nacimiento del estudiante o padres. Formato correcto de la fecha es (mes/día/año).
- ▶ No tener disponible la información de sus padres o cónyuge para poder enviarles la invitación para que colaboren completando su sección en la FAFSA®.
- ▶ Dejar en blanco la respuesta a la pregunta de cómo completó su escuela superior.
- ▶ No firmar la FAFSA® y no someter la solicitud dentro del tiempo requerido.

Dese tiempo para completar el documento correctamente y evitar los errores comunes. Hacerlo ayudará a que el proceso sea más fluido y puede aumentar las oportunidades de obtener ayuda financiera.

COMPLETA LA SOLICITUD GRATUITA DE AYUDA FEDERAL ESTUDIANTIL (FAFSA®)

Para fines del proceso FAFSA®, un **colaborador** es una persona que debe aportar información financiera en tu solicitud. Este puede ser:

- ▶ Tu padre o madre
- ▶ Tu padrastro o madrastra
- ▶ Tu cónyuge (si estás casado/a)

DOCUMENTOS E INFORMACIÓN NECESARIA

Estudiante:

- ▶ FSA ID
- ▶ Nombre y dirección de escuela superior
 - Todo estudiante tiene que responder esta pregunta porque haber completado escuela superior es un requisito para recibir ayudas federales.
 - Si seleccionas “Ninguna de las anteriores” (“None of the above”), te hace **inelegible** a las ayudas económicas federales.
- ▶ **Planilla de Contribución sobre Ingresos** del año 2024 con todos los anejos correspondientes, y los comprobantes de retención (W-2), solo si aplica
- ▶ Registro de **pensiones alimenticias recibidas**, si aplica
- ▶ **Balances actuales** en efectivo, cuentas de ahorros y cuentas de cheques

- ▶ **Valor neto** de inversiones, negocios y granja

Para invitar un colaborador que complete la sección de ingresos deberá saber:

- ▶ **Dirección de correo electrónico del colaborador válida** (donde recibirá la invitación para completar su parte de la solicitud).

Paso 1: Validación información de identidad del estudiante

- ▶ Nombre
- ▶ Fecha de nacimiento
- ▶ Número de seguro social
- ▶ Dirección de correo electrónico
- ▶ Número de teléfono móvil
- ▶ Dirección postal permanente

¿DÓNDE COMPLETO LA FAFSA®?

Accede a:

[StudentAid.gov \(https://studentaid.gov/fsa-id/create-account/launch\)](https://studentaid.gov/fsa-id/create-account/launch)



Paso 2:

Entrar el estado de residencia y la fecha desde cuando es residente.

Paso 3: Consentimiento y Aprobación

Proveer consentimiento y aprobación es requisito para solicitar las ayudas federales estudiantiles.

Es requisito que el estudiante y/o padres brinden consentimiento para que el proceso de la FAFSA® verifique cualquier información tributaria que exista en los registros del IRS. Negarse a brindar consentimiento provocará que sea inelegible para la ayuda federal de estudiantes.

Paso 4: Circunstancias Personales

Al dar su consentimiento, la información tributaria federal que tenga el estudiante y/o padres en el IRS se transfiere directamente al formulario FAFSA® para ayudar a completar la sección de Finanzas del estudiante. El estudiante selecciona “Aprobar” para dar su consentimiento y continúa con el próximo paso.

► Estatus Marital

Proporcionar consentimiento y aprobación en el formulario para que su información fiscal federal se transfiera directamente del IRS. Estos dos pasos son **CRUCIALES** para garantizar que los estudiantes puedan completar su FAFSA®.

► Plan de estudio del estudiante

► Circunstancias Personales del estudiante

- ▶ Circunstancias no usuales del estudiante

Paso 5: Información demográfica

- ▶ Género
- ▶ Raza y Etnicidad
- ▶ Ciudadanía
- ▶ Educación de los Padres
- ▶ Cómo completó la escuela superior*
- ▶ Nombre de escuela superior

*El contestar “Ninguna de las anteriores” (None of the above) te hace inelegible a la Beca Federal Pell.

Paso 6: Finanzas

Completar la sección de datos financieros.

Esta sección se relaciona con los ingresos de los estudiantes, cónyuge y de sus padres, si es estudiante dependiente. A continuación, encontrarás una breve relación entre las preguntas de la FAFSA® y la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico.

Ingreso devengado por trabajo

Income earned from work

Planilla de PR: página 2 encasillado 1, las letras B y C y línea 2, letras G, M, P, Q, R y S
Anejo CO, Línea 1, letras B y C, línea 2 y línea 3, letras G, M, P, Q, R y S

<p>Ingresos por intereses exentos de contribuciones <i>Tax exempt interest income</i> Planilla de PR: Anejo IE parte II línea 2 letras de la A hasta la I. Anejo FF parte 1, línea 3</p>
<p>Porción no tributable de la cuenta IRA <i>Untaxed portions of IRA distributions</i> Planilla de PR: Anejo F, Parte 1, Columna B (BASE)</p>
<p>Reinversión de la cuenta IRA a un Plan cualificado <i>IRA rollover into a qualified plan</i> Form 5498 Line 2 Rollover contributions</p>
<p>Porción no tributable de pensiones <i>Untaxed portions of pensions</i> Planilla de PR: Anejo H Parte 2 línea 8 Planilla de PR: Anejo IE Parte II línea 15</p>
<p>Reinversión de la pensión IRA a un Plan cualificado <i>Pension rollover into a qualified plan</i> Form 5498 Line 2 Rollover contribution</p>
<p>Ingreso bruto ajustado <i>Adjusted gross income</i> Planilla de PR: página 2 Encasillado 1 línea 5 Anejo CO: Letras B y C, Línea 6</p>
<p>Contribución Pagada <i>Income tax paid</i> Planilla de PR: Página 3, Encasillado 3, Línea 26</p>
<p>¿Recibió el estudiante el crédito por ingresos del trabajo (EITC)?</p> <p style="text-align: right;">Sí No</p>
<p>Deducciones y pagos IRA a SEP, SIMPLE y planes cualificados <i>IRA deductions and payments to self-employed SEP, SIMPLE, and qualified plans</i> Planilla de PR: Anejos J, K, L o M, Parte 3, sección B, línea 28</p>
<p>Créditos Educativos <i>Education credits</i> Planilla de PR: Anejo B2 Parte 1, línea 1</p>

¿El estudiante presentó un Anejo A, B, D, E, F o H con su Formulario 1040 del IRS del año 2022?

Sí No

Ganancia o pérdidas netas del Formulario 1040 del IRS Anexo C

Net profit or loss from IRS Form 1040 Schedule C line 31

Cantidad de subvenciones universitarias, becas o beneficios de AmeriCorps beneficios declarados como ingresos al IRS

Amount of college grants, scholarships, or AmeriCorps benefits reported as income to the IRS Form 1040 Schedule 1 línea 8R

Exclusión de los ingresos procedentes del extranjero

Foreign earned income exclusion

Form 1040 Schedule 1 línea 8d

Manutención anual recibida a favor de hijos menores

Annual Child Support Received

Bienes

Saldo actual de efectivo, ahorros y cuentas corrientes

Valor neto actual de inversiones, incluidos los bienes raíces

Valor neto actual de negocios y fincas con fines de inversión

Nota importante: Si al completar la FAFSA®, la solicitud no le permite ingresar los datos de ingresos de su planilla de contribución sobre ingresos de Puerto Rico, deberá proveer una copia de su planilla de Puerto Rico a la Oficina de Asistencia Económica de su unidad académica. Una vez la universidad reciba su FAFSA®, el personal de la oficina realizará una corrección en su FAFSA® para reportar los ingresos correspondientes.

Paso 7: Seleccionar las Instituciones Educativas

Escriba el código federal correspondiente al recinto de la Universidad Interamericana donde estudiará. Puede seleccionar más de una institución educativa si quiere que su información también sea enviada a otras instituciones que seleccione. A continuación, la lista de los recintos de la Universidad Interamericana de Puerto Rico:

AGUADILLA	003939
ARECIBO	005026
BARRANQUITAS	005027
BAYAMÓN	005028
FAJARDO	010763
GUAYAMA	010764
METRO	003940
PONCE	005029
SAN GERMÁN	042542
DERECHO	G42509
OPTOMETRÍA	G42510

Paso 8: Invitar a los padres, padrastro / madrastra o cónyuge (según aplique)

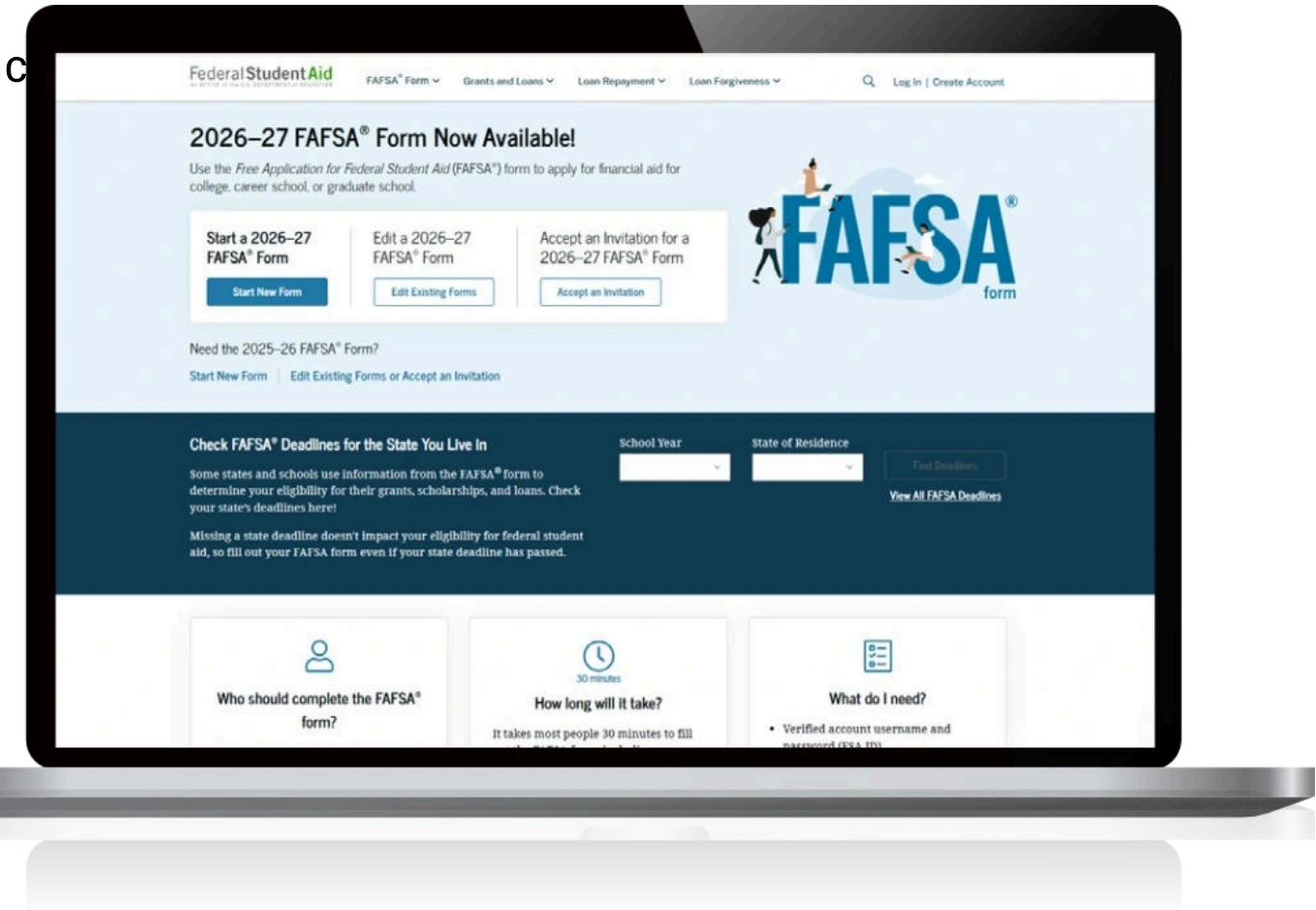
El estudiante procede a enviar una invitación por correo electrónico a los padres, padrastro/madrastra o cónyuge (si aplica) para que completen la sección que les corresponde en la FAFSA®.

Necesitarás lo siguiente:

- ▶ Dirección de Correo Electrónico

Una vez el estudiante ingresa solo la dirección de correo electrónico del colaborador, el sistema genera un código único. El código se envía al colaborador por correo electrónico. El colaborador acepta la invitación en StudentAid.gov.

Es importante que el colaborador que reciba la invitación complete la sección que le corresponda en la solicitud FAFSA®, antes de cumplir 45 días de recibir la invitación. Hasta que cada contribuyente no complete la sección que le corresponda, la solicitud FAFSA® no será procesada.



Paso 9: Certificación y Firma

Certifica que entiende que el Secretario de Educación de los Estados Unidos tiene la autoridad para verificar la información reportada en su solicitud.

Si firma esta solicitud o cualquier documento relacionado con los programas de ayuda federal para estudiantes electrónicamente utilizando un nombre de usuario y contraseña, y/o cualquier otra credencial, usted certifica que es la persona identificada por el nombre de usuario y contraseña, y/o cualquier otra credencial y que no ha divulgado ese nombre de usuario y contraseña, y/o cualquier otra credencial a nadie más.

Si proporciona información falsa o engañosa a propósito, incluida la solicitud como estudiante independiente sin cumplir con las circunstancias inusuales requeridas para calificar para dicho estatus, puede estar sujeto a sanciones penales en virtud de **20 U.S.C. 1097**, que pueden incluir una multa de hasta **\$20,000**, encarcelamiento o ambos.

¿Qué pasa luego de llenar la FAFSA®?

- ▶ Su formulario enviado electrónicamente se procesará en un plazo de **1 a 3 días**. Los formularios impresos se tramitan en un plazo de entre **7 y 10 días**. Si en ese tiempo no recibe la contestación, acceda a la página de FAFSA® (<https://studentaid.gov/h/apply-foraid/fafsa>) y verifique el estatus de la FAFSA® accediendo con su FSA ID.
- ▶ Recibirás un resumen de la solicitud FAFSA®. Incluirá el **Índice de Ayuda Estudiantil (SAI)**, un número que se utiliza para determinar la elegibilidad de ayuda federal para estudiantes.
- ▶ La Universidad utilizará tu SAI para crear tu oferta de ayuda económica y explicará los tipos y cantidades de ayuda que te ofrecerán. La oferta de ayuda económica estará disponible una vez estés admitido y tengas cursos matriculados.

¿Qué significa que la FAFSA® fue seleccionada para verificación?

Significa que su solicitud fue seleccionada por el **Sistema de Procesamiento FAFSA® (FPS)** del Departamento de Educación Federal para ser revisada en un proceso llamado **Verificación**. El oficial de asistencia económica está autorizado a solicitarle información adicional para validar que la información que usted indicó en la FAFSA® sea correcta y exacta.

Si hay alguna discrepancia o diferencia en lo que informó en su FAFSA® y los documentos entregados, se procederá a corregir la información en su **Solicitud Gratuita de Ayuda Federal Estudiantil FAFSA®**. El Departamento de Educación Federal le enviará una nueva respuesta de elegibilidad basada en los datos corregidos.



MANTENTE CONECTADO

Para recibir orientación de como completar la FAFSA® .

CORREO ELECTRÓNICO

Aguadilla

aeuser@aguadilla.inter.edu (<mailto:aeuser@aguadilla.inter.edu>)

Arecibo

asistencia.economica@arecibo.inter.edu (asistencia.economica@arecibo.inter.edu)

Barranquitas

asistenciaeconomica@br.inter.edu ([mailto: asistenciaeconomica@br.inter.edu](mailto:asistenciaeconomica@br.inter.edu))

Bayamón

asistencia@bayamon.inter.edu (<mailto:asistencia@bayamon.inter.edu>)

Fajardo

aeconomica@fajardo.inter.edu (<mailto:aeconomica@fajardo.inter.edu>)

Guayama

asistencia.economica@guayama.inter.edu (<mailto:asistencia.economica@guayama.inter.edu>)
)

Metro
oficina.asistencia.economica@metro.inter.edu
(<mailto:oficina.asistencia.economica@metro.inter.edu>)

Ponce
economicas@ponce.inter.edu (<mailto:economicas@ponce.inter.edu>)

San Germán
asistenciaeconomica@intersg.edu (<mailto:asistenciaeconomica@intersg.edu>)

Escuela de Leyes:
asistecon@juris.inter.edu (<mailto:asistecon@juris.inter.edu>)

Escuela de Optometría:
financialaid@opto.inter.edu (<mailto:financialaid@opto.inter.edu>)

CERTIFICADOS TÉCNICOS • GRADOS ASOCIADOS • BACHILLERATOS • MAESTRÍAS • DOCTORADOS

(https://www.facebook.com/interocs/?locale=es_LA)

INTEROCS
(https://www.facebook.com/interocs/?locale=es_LA)

(https://www.facebook.com/interocs/?locale=es_LA)

INTERPUERTORICO

© 2025 Inter American University of Puerto Rico. All rights reserved

La UIPR posee Licencia de la Junta de Instituciones Post Secundarias de Puerto Rico y está acreditada por la Middle States Commission on Higher Education (www.msche.org).

[w](#) [p](#) [w.](#) [li](#)
[fa](#) [s:](#) [k](#) [tt](#)
[c](#) [t](#) [e](#) [p](#)
[e](#) [w](#) [d](#) [s:](#)
[b](#) [i](#) [n](#) [//](#)
[o](#) [t](#) [c](#) [a](#)
[o](#) [t](#) [o](#) [p](#)
[k](#) [t](#) [m](#) [i](#)
[c](#) [t](#) [a](#) [r](#)
[o](#) [t](#) [h](#) [t](#)
[m](#) [t](#) [a](#) [p](#)
[/s](#) [e](#) [a](#) [p](#)
[h](#) [n](#) [r](#) [p](#)
[ar](#) [t](#) [c](#) [o](#)
[e](#) [w](#) [c](#) [m](#)
[/s](#) [e](#) [c](#) [/s](#)
[h](#) [e](#) [h](#) [e](#)
[ar](#) [t](#) [a](#) [n](#)
[er](#) [e](#) [r](#) [d](#)
[.p](#) [t](#) [e](#) [?](#)
[h](#) [x](#) [t](#) [?](#)
[p](#) [=](#) [t](#) [?](#)
[?](#) [ht](#) [t](#) [p](#)
[u](#) [s](#) [%](#)
[=](#) [3](#) [A](#) [//](#)
[ht](#) [tp](#) [s:](#) [//](#)
[tp](#) [s:](#) [w](#) [w](#)
[s](#) [%](#) [3](#) [A](#) [//](#)
[3](#) [A](#) [//](#) [w](#) [w](#)
[//](#) [w](#) [i](#) [n](#) [t](#)
[w](#) [t](#) [e](#) [r](#)

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA

La Universidad Interamericana de Puerto Rico es una institución privada, de educación superior con profundas raíces cristianas, sin fines de lucro.

ACREDITACIONES



COMPARTIR

La Universidad Interamericana de Puerto Rico (UIPR) posee Licencia de Renovación de la Junta de Instituciones Postsecundarias de Puerto Rico y todos los programas académicos, incluyendo los programas de educación en línea, están autorizados por dicha Agencia. La UIPR es una institución acreditada y miembro de la *Middle States Commission on Higher Education (MSCHE)* www.msche.org (<http://www.msche.org>). El estatus de acreditación de la Universidad Interamericana de Puerto Rico es "Acreditación Reafirmada". La acción más reciente de la Comisión sobre el estatus de acreditación de la Institución el 22 de junio de 2023 fue reafirmar el estatus de acreditación. La MSCHE está reconocida por la Secretaría de Educación de los Estados Unidos para llevar a cabo actividades de acreditación y preacreditación (estatus de candidato) para instituciones de educación superior, incluyendo educación a distancia, por correspondencia y programas de evaluación directa ofrecidos en dichas instituciones. El área geográfica de las actividades de acreditación de la Comisión se extiende por todo Estados Unidos.

Unidos. La Institución está aprobada por la Agencia Estatal de Servicios Educativos a Veteranos para proveer formación académica a los estudiantes bajo diversos programas GI Bill®. GI Bill® es una marca registrada del Departamento de Asuntos al Veterano (VA).

La Universidad Interamericana de Puerto Rico cuenta con un proceso para que sus estudiantes presenten sus reclamaciones cuando entienden que sus derechos han sido afectados. Una vez sometida, la reclamación será atendida en conformidad con el Reglamento General de Estudiantes ([https://documentos.inter.edu/wp-admin/admin-ajax.php?](https://documentos.inter.edu/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=111&wpfd_file_id=23595&token=9e92bdabbe1e12997c57bdb21a35234&preview=1)

[juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=111&wpfd_file_id=23595&token=9e92bdabbe1e12997c57bdb21a35234&preview=1](https://documentos.inter.edu/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=111&wpfd_file_id=23595&token=9e92bdabbe1e12997c57bdb21a35234&preview=1)), Capítulo II – Derechos y deberes de los estudiantes. Utilice el formulario disponible en el Centro de Apoyo Académico y Estudiantil en Línea (<https://help.inter.edu/hc/es-419/articles/5423512941463>) para someter una querrela o reclamación.

The Inter American University of Puerto Rico provides a process through which a student who considers that their rights have been affected may address complaints and grievances. After the student submits a claim, their grievance will be addressed in accordance with the General Student Regulations ([https://documentos.inter.edu/wp-admin/admin-ajax.php?](https://documentos.inter.edu/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=111&wpfd_file_id=23594&token=fd4aded3fcca04149ec15ae091250f25&preview=1)

[juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=111&wpfd_file_id=23594&token=fd4aded3fcca04149ec15ae091250f25&preview=1](https://documentos.inter.edu/wp-admin/admin-ajax.php?juwpfisadmin=false&action=wpfd&task=file.download&wpfd_category_id=111&wpfd_file_id=23594&token=fd4aded3fcca04149ec15ae091250f25&preview=1)), Chapter II, Student Rights and Duties. To file a complaint or claim, please access the form within our Online Center for Academic and Student Support. (<https://help.inter.edu/hc/en-us/articles/5423512941463>)